

## OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nagłowice pn.:

„Gmina Nagłowice wsparciem dla integracji lokalnych społeczności”

z dnia 14.02.2024 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571 t.j. z dnia 27.03.2023) w związku z realizacją Uchwały Rady Gminy w Nagłowicach Nr XXIII/162/2020 z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2021-2026.

### I. Rodzaj powierzonych zadań

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
- 2) Oświata i wychowanie;
- 3) Zwalczanie narkomanii i przeciwdziałanie alkoholizmowi;
- 4) Ochrona zdrowia;
- 5) Pomoc społeczna;
- 6) Gospodarka komunalna i ochrona środowiska;
- 7) Kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 8) Kultura fizyczna i sport;
- 9) Turystyka i rekreacja;

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1) Środki finansowe w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację programu: „Gmina Nagłowice wsparciem dla integracji lokalnych społeczności”, pochodzą ze środków własnych Gminy Nagłowice i zostały zabezpieczone w budżecie na rok 2024.

- 2) Dotacja na pojedynczy, zakwalifikowany wniosek, udzielana będzie w wysokości do 3 000 zł (słownie: trzech tysięcy złotych 00/100)

### III. Cele konkursu

- 1) Utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) Prowadzenie efektywnych i nowatorskich działań na rzecz mieszkańców;
- 4) Dopełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 5) Intensyfikacja udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) Wzrost ilości i jakości usług na rzecz mieszkańców.
- 7) Poprawa samoorganizacji społecznej.
- 8) Wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Oferent przyjmuje zlecenia realizacji zadania i zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie;
- 2) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymaniu dotacji ze środków budżetu Gminy Nagłowice, a po zakończeniu zadania - złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zał. nr 1 i 2 do Ogłoszenia;
- 3) Termin realizacji zadania: 31.10.2024r.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- 5) Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - b) realizację zadań już zleconych danej organizacji przez Wójta Gminy Nagłowice;
  - c) spłatę zobowiązań;
  - d) prace remontowo - budowlane.
- 6) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

## V. Zasady przyznania dotacji

- 1) O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z celami Programu Współpracy Gminy Nagłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2026.
- 2) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Zadanie zlecane jest w formie wsparcia zadania publicznego.
- 4) W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
- 5) Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Nagłowice.

## VI. Warunki składania ofert

- 1) Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek od stowarzyszenia / organizacji.
- 2) Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Potwierdzone porozumienia z partnerami w formie pisemnej należy dołączyć do oferty. Wzór porozumienia stanowi załącznik numer 3 do Ogłoszenia.
- 5) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 6) Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione i nie skorygowane przez oferenta w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
- 7) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
- 8) W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent winien złożyć następujące dokumenty

potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) Kopia statutu organizacji;
  - b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta; odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
  - c) uchwałę walnego zgromadzenia lub inny dokument stanowiący o upoważnieniu członków organizacji do podpisywania dokumentów;
  - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
- 9) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości 10% kwoty pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ich przewidywanej kalkulacji.
- 10) Zadanie (projekt) może być realizowany maksymalnie w ciągu 120 dni kalendarzowych.
- 11) Projekt musi być zrealizowany w ciągu jednego roku kalendarzowego (nie może być to przełom roku).

## VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Realizacja zadania publicznego pn. „Gmina Nagłowice wsparciem dla integracji lokalnych społeczności” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.03.2024r. do godz. 14:00 osobiście w Urzędzie Gminy Nagłowice, lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej, kurierskiej (liczy się data doręczenia do UG Nagłowice)
- 2) Oferty wpływające po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie i rozpatrzenie ofert w terminie do 30 dni roboczych licząc od upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Nagłowice.
- 4) Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Nagłowice.
- 5) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 6) Wygrana organizacja może przystąpić do następnego konkursu dopiero po 2 latach.

- 7) Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- 8) Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Nagłowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w Nagłowicach.

#### VIII. Kryteria oceny formalnej

Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym, jeżeli spełni niżej wymienione kryteria:

1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza;
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
3. Oferta zawiera aktualny odpis z KRS, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;
4. Oferta złożona we właściwy sposób;
5. Oferta złożona na właściwym formularzu;
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony;
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta wyszczególnioną w ofercie;
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania;
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione;

## IX. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Zadanie realizowane przez organizacje mające siedzibę na terenie Gminy Nagłowice	5 pkt
	Zadanie realizowane przez organizacje mające siedzibę poza terenem Gminy Nagłowice	0 pkt
2	Zasadność potrzeby realizacji zadania	0-5 pkt
3	Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu	0-5 pkt
4	Waga problemu społecznego i przewidywane efekty społeczne <ul style="list-style-type: none"><li>– zdefiniowania problemu społecznego i przeprowadzenia jego prawidłowej diagnozy;</li><li>– zidentyfikowania i charakterystyki grupy docelowej, do której odnosi się problem społeczny;</li><li>– opisu przewidywanych efektów i korzyści wynikających z zastosowania rozwiązania będącego przedmiotem projektu;</li><li>– zasięgu oddziaływania projektu.</li></ul>	0-5 pkt
5	Zadanie będzie realizowane z min 2 partnerami z terenu Gminy Nagłowice	5 pkt
	Zadanie będzie realizowane z 1 partnerem z terenu Gminy Nagłowice	3 pkt
	Zadanie nie będzie realizowane w partnerstwie	2 pkt
6.	Innowacyjność projektu - uzasadnienia innowacyjności rozwiązania pod kątem jego nowatorskiego charakteru i społecznej użyteczności;	0-5 pkt

- Wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów
- W przypadku jednakowej ilości punktów o miejscu w rankingu decyduje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Nagłowice

## X. Dodatkowe informacje.

Urząd Gminy Nagłowice

tel. 41 381 45 67,

email: gmina@naglowice.pl

Wójt Gminy Nagłowice  
mgr inż. Jacek Lato

